|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Мордiн»**  **сикт овмöдчöминса**  **администрация** |  | | **Администрация**  **сельского поселения**  **«Мордино»** |
| **ШУÖМ** | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| от 25 мая 2015 года | | **№ 41** | |

(Республика Коми, Корткеросский район, с. Мордино)

**Об утверждении межведомственного плана мероприятий**  
**по противодействию экстремистской деятельности**  
**на территории сельского поселения «Мордино»** **на 2015 - 2016 годы**

С целью противодействия экстремистской деятельности на территории муниципального образования сельского поселения «Мордино», в соответствии  с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»,  Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНАВЛЯЮ**:

1. Утвердить межведомственный план мероприятий по противодействию экстремистской деятельности на территории сельского поселения «Мордино» на 2015-2016 годы  (далее – План) (приложение).

2. Исполнителям, ответственным за реализацию Плана, организовать работу в соответствии с указанными сроками.

       3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

       4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит размещению на официальном сайте.

**Глава сельского поселения                                           С.А. Турубанов**

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения «Мордино»

от 25 мая 2015 года № 41

(приложение)

**План работы  межведомственной комиссии**

**по противодействию  экстремистской деятельности**

**на территории муниципального образования**

**сельского поселения «Мордино» на 2015 – 2016 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнении** | **Ответственные** |
| 1 | Организация деятельности  межведомственной комиссии по противодействию экстремизма (далее – Комиссия) | В течение года | Председатель Комиссии |
| 2 | Организация выполнения и контроля плана работы и протокольных решений Комиссии | В течение года | Председатель, члены, секретарь Комиссии |
| 3 | Мониторинг межнациональных отношений, с прослеживанием наличия экстремистских проявлений | ежеквартально | Председатель, члены, секретарь Комиссии |
| 4 | Осуществление профилактических мер: выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности. | В течение года | Члены Комиссии |
| 5 | Проведение воспитательных, пропагандистских мероприятий, направленных на предупреждение экстремистской деятельности | В течение года | Члены Комиссии |
| 6 | Организация взаимодействия  с руководителям государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, спорта, общественных и религиозных организаций (объединений) по  вопросам противодействия экстремизма | В течение года | Председатель, члены, секретарь Комиссии |
| 7 | Размещение на сайте поселения материалов по профилактике экстремистской деятельности среди населения | В течение года | Шевелева Е.А. |
| 8 | Проведение разъяснительной работы с жителями поселения в рамках проведения собраний, встреч, общественных слушаний по вопросам противодействия экстремистской деятельности | В течение года | Председатель Комиссии;  Заместители председателя Комиссии;  Члены Комиссии |
| 9 | Выявление отдельных физических лиц, общественные и религиозные организации  (объединения) на территории поселения, в деятельности которых усматриваются признаки экстремизма | В течение года | Члены Комиссии |
| 10 | Приобретение (изготовление, получение) и размещение в местах массового пребывания населения плакатов, брошюр, листовок, памяток по профилактике экстремизма | В течение года | члены комиссии |
| 11 | Организация работы с руководителями ООО, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную деятельность с привлечением труда мигрантов, по вопросам противодействия экстремистской деятельности, а также по исполнению законодательства о паспортном и регистрационном режиме с участием органов исполнительной власти, в том числе пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий | В течение года | Председатель комиссии |
| 12 | Ведение банка данных иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляющих трудовую деятельность на территории поселения и предприятий, предоставляющих таким гражданам рабочие места | В течение года | секретарь |
| 13 | Организация информационного взаимодействия об иностранных гражданах, пребывающих на территорию поселения с органами правопорядка | В течение года | секретарь |
| 14 | Ведение банка данных объектов религиозного характера, действующих на территории поселения и существующих религиозных направлениях | В течение года | секретарь |
| 16 | Привлечение общественных и религиозных организаций (объединений) к участию в общесельских культурно-массовых мероприятиях | В течение года | ДК с. Мордино |
| 17 | Оформление информационного стенда в администрации по теме противодействия экстремистской деятельности | 2 квартал | Зам. председателя |
| 18 | Организация бесед, классных часов, круглых столов по вопросам толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий | В течение года | МОУ «СОШ»  с. Мордино |
| 19 | Разработка мероприятий патриотического, военно-патриотического и физического воспитания детей и молодежи | В течение года | МОУ «СОШ» с. Мордино,  ДК с. Мордино |

****

**О межведомственной комиссии**

**по противодействию экстремистской деятельности**  
**на территории муниципального образования**

**сельского поселения «Мордино»**

С целью противодействия экстремистской деятельности на территории муниципального образования сельского поселения «Мордино», в соответствии  с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»,  Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНАВЛЯЮ**:

1. Создать межведомственную комиссию по противодействию экстремистской деятельности на территории муниципального образования сельского поселения «Мордино».

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности на территории сельского поселения «Мордино» (Приложение 1).

3. Утвердить состав  межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности на территории сельского поселения «Мордино» (Приложение 2).

4. Считать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения от 25.10.2012 г. № 111 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования сельского поселения «Мордино» на 2012 – 2014 годы»

     5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения                                            С.А. Турубанов**

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения «Мордино»

от 25 мая 2015 года № 40

(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии**

**по противодействию экстремистской деятельности**

**на территории сельского поселения «Мордино»**

**I. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по противодействию экстремистской деятельности на территории сельского поселения «Корткерос» (далее – межведомственная комиссия) является коллегиальным органом, созданным в администрации сельского поселения «Мордино» в целях повышения эффективности системы профилактических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности, а также минимизации и ликвидации последствий экстремистских проявлений на территории сельского поселения «Мордино» (далее – сельское поселение).

 1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, правовыми актами Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, решениями Межведомственной комиссии  по противодействию экстремистской деятельности  на территории муниципального района «Корткеросский», Уставом муниципального образования сельского поселения «Мордино», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Межведомственная комиссия организует и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти и территориальными органами исполнительной власти, осуществляющими свою деятельность на территории сельского поселения, с межведомственной комиссией по противодействию экстремистской деятельности на территории муниципального района «Корткеросский»,  общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм (далее – организации), а также гражданами в установленной сфере деятельности.

1.4. Положение о межведомственной комиссии, ее состав утверждаются постановлением администрации поселения.

**II. Основными задачами и функциями**

**межведомственной комиссии являются:**

         2.1. Координация деятельности и взаимодействие органов местного самоуправления с исполнительными органами государственной власти, территориальными органами исполнительной власти, осуществляющими свою деятельность на территории сельского поселения и организациями в области противодействия экстремистской деятельности.

        2.2. Разработка мер по профилактике экстремизма, выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности, а также минимизации и ликвидации последствий экстремистских проявлений.

        2.3. Проведение мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов на территории сельского поселения, оказывающих влияние на ситуацию  в области противодействия экстремизму.

       2.4. Организация разработки планов  мероприятий, направленных на противодействие экстремистской деятельности, рассмотрение обоснования потребности в финансовых и материально-технических ресурсах для их реализации.

      2.5. Анализ проводимых в сельском поселении мероприятий, связанных с  противодействием экстремистской деятельности, оценка их эффективности, подготовка предложений по улучшению работы в данной сфере деятельности.

      2.6. Подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с экстремизмом,  (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, пострадавших от экстремистских действий.

      2.7. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в сфере противодействия экстремизму, в пределах своих полномочий.

**III. Для реализации своих задач**

**межведомственная комиссия имеет право:**

     3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся профилактики экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением.

    3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы  и информацию от органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти, территориальных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района, организаций, расположенных на территории сельского поселения.

     3.3. Привлекать для участия в работе межведомственной комиссии должностных лиц,  представителей территориальных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти, а также организаций (с их согласия).

      3.4. Вносить в установленном порядке  предложения по вопросам, требующим решения,  в межведомственную комиссию по противодействию экстремистской деятельности  на территории сельского поселения.

**IV. Структура, регламент работы и организация**

**деятельности** **межведомственной комиссии**

4.1. Межведомственная комиссия формируется в составе: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии.

4.2. Председатель межведомственной комиссии:

        - руководит деятельностью межведомственной комиссии, распределяет обязанности между членами межведомственной комиссии и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач;

       - утверждает план работы межведомственной комиссии на год, повестку заседаний межведомственной комиссии, регламент заседаний межведомственной комиссии, протоколы заседаний межведомственной комиссии, отчёт о деятельности межведомственной комиссии за год;

  - определяет порядок проведения и проводит заседания межведомственной комиссии, принимает решения о проведении внеочередных заседаний межведомственной комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции;

      - представляет межведомственную комиссию по вопросам, относящимся к её компетенции.

4.3. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, которые принимаются на заседании межведомственной комиссии и утверждаются её председателем. Порядок работы межведомственной комиссии по отдельным вопросам определяется её председателем.

4.4. Заседания межведомственной комиссии проводятся на плановой основе, но не реже одного раза в полугодие. В период между заседаниями межведомственной комиссии решения принимаются председателем межведомственной комиссии и доводятся секретарем межведомственной комиссии до исполнителей в виде указаний и поручений.

4.5. Заседания межведомственной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие –  заместитель председателя межведомственной комиссии по поручению председателя межведомственной комиссии.

4.6. Подготовка материалов к заседанию межведомственной комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки заседания. Материалы должны быть представлены в межведомственную комиссию не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

4.7. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов межведомственной комиссии. В случае отсутствия члена межведомственной комиссии на заседании его представляет лицо, замещающее отсутствующего по основной должности.

4.8. Решение межведомственной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов межведомственной комиссии и оформляется в виде протокола, который подписывает председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие – заместитель, председательствующий на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.9. Копии протоколов межведомственной комиссии направляются для исполнения в соответствующие органы и организации в десятидневный срок после их утверждения председателем межведомственной комиссии.

4.10. Организация работы межведомственной комиссии возлагается на секретаря межведомственной комиссии, в обязанности которого входит:

    - подготовка проекта плана работы межведомственной комиссии на год;

   - подготовка проведения заседаний межведомственной комиссии, созыв заседаний межведомственной комиссии, оповещение и обеспечение явки членов межведомственной комиссии и приглашенных на заседания лиц, обеспечение проведения заседаний в установленный срок;

   - подготовка необходимых документов, справочных и аналитических материалов к заседанию межведомственной комиссии;

   - оформление протоколов заседаний межведомственной комиссии, направление копий протоколов соответствующим органам и организациям, контроль за исполнением решений межведомственной комиссии.

4.11. Деятельность в составе межведомственной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения «Мордино»

от 25 мая 2015 года № 40

(приложение 2)

**Состав межведомственной комиссии**

**по противодействию  экстремистской деятельности**

**на территории муниципального образования**

**сельского поселения «Мордино»**

**Председатель –**Турубанов Сергей Александрович, глава сельского поселения  «Мордино».

**Заместитель председателя –**Морозова Елена Анатольевна, заместитель руководителя администрации

**Секретарь комиссии - Шевелева Елена Владимировна**, делопроизводитель администрации сельского поселения «Мордино»;

**Члены комиссии:**

**Участковый уполномоченный** ОМВД России по Корткеросскому району (по согласованию);

**Смирнова Т.М.**, председатель Совета ветеранов с. Мордино (по согласованию)

**Забоева С.С.,** директор МОУ «СОШ» с. Мордино;

**Турубанова П.А.,**  заведующая МДОУ  детский сад с. Мордино (по согласованию);

**Куликова Е.Н.,** заведующая ДК с. Мордино